

KUPIŠKIO AUTOBUSŲ STOTIES DARBO REGLAMENTAS

Kupiškio autobusų stoties (toliau – Stotis) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro patvirtintuose Autobusų stočių veiklos nuostatuose nustatytus reikalavimus, kurie apima informaciją apie autobusų stoties darbo laiką, keleivių aptarnavimo taisykles, keleivių elgesio taisykles, informaciją apie autobusų stoties infrastruktūrą, saugumo taisykles, bendradarbiavimo taisykles, įkainius už Stoties teikiamas paslaugas.

Šis Reglamentas yra privalomas visiems asmenims, aptarnaujantiems Stoties infrastruktūrą ir ja besinaudojantiems, įskaitant personalą, lankytojus, vežėjus bei kitus ūkio subjektus, vykdančius ūkinę veiklą Stoties teritorijoje.

Naudojamos sąvokos:

„**Bendrovė**“ – UAB „Kupiškio autobusų parkas“, esanti Stoties valdytoja;

„**lankytojai**“ – visi fiziniai asmenys, besinaudojantys Stotimi ir jos infrastruktūra. Ši sąvoka apima tiek autobusų keleivius, tiek visus kitus Stoties lankytojus, nepriklausomai nuo jų apsilankymo priežasties;

„**personalas**“ – Bendrovės ir/ar kitų ūkio subjektų samdomi darbuotojai arba nepriklausomi paslaugų teikėjai, Stotyje atliekantys funkcijas, susijusias su autobusų stoties pagrindine veikla (įskaitant lankytojų aptarnavimu, teritorijos apsauga, tvarkymu);

„**Reglamentas**“ – šis Stoties darbo reglamentas;

„**Stotis**“ – Kupiškio autobusų stotis ir jos teritorija;

„**vežėjai**“ – ūkio subjektai, teikiantys reguliaraus susisiekimo tarptautiniais, tolimaisiais ar vietiniais (priemiestiniais) maršrutais paslaugas ir šiuo tikslu naudojantys ar esantys suinteresuoti naudotis Stoties infrastruktūra. Sąvoka „**vežėjų darbuotojai**“ apima tiek asmenis, vežėjų įdarbintus pagal darbo sutartį, tiek teikiančius paslaugas vežėjams kitokių civilinių sutarčių pagrindu.

Šį Reglamentą pažeidęs asmenys atsako įstatymų ir sutarčių nustatyta tvarka.

Šis Reglamentas įsigalioja nuo kitos dienos po jo priėmimo.

Reglamentas skelbiamas UAB „Kupiškio autobusų parkas“ interneto svetainėje www.kupiskioautobusuparkas.lt.

Kupiškio autobusų stoties rekvizitai: Gedimino g. 96, Kupiškis LT-40128, tel. +370 45935333, mob. +37068626629, el. p. info@kupiskioautobusuparkas.lt, interneto svetainė www.kupiskioautobusuparkas.lt

KUPIŠKIO AUTOBUSŲ STOTIES KONTAKTAI IR DARBO LAIKAS

Padalinys	Kontaktai	Darbo laikas
Kupiškio autobusų stotis dispečerinė, informacija, siuntų skyrius	Tel. +37045935333 Mob. +37068626629 El.p.: dispecerine@kupiskioautobusuparkas.lt info@kupiskioautobusuparkas.lt	I-VII 5:00-18.10 val. Pietų pertrauka: 11:20-12:30 val.

KELEIVIŲ APTARNAVIMO TAISYKLĖS

1. Teisę į aptarnavimo pirmumą Kupiškio autobusų stotyje turi neįgalieji, keleiviai su mažamečiais vaikais, nėščios moterys, senyvo amžiaus keleiviai.
2. Kupiškio autobusų stoties dispečerinėje teikiama informacija apie tvarkaraščius ir kelionės trukmę.
3. Lankytojai yra atsakingi už jiems priklausančio turto saugojimą Stotyje. Bendrovė neatsako už bet kokią žalą, kilusią ar galinčią kilti tretiesiems asmenims, įskaitant lankytojus, dėl Stotyje prarasto (pamesto, pavogto) turto. Bendrovė saugo ir realizuoja rastus daiktus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 patvirtintomis „Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėmis“

LANKYTOJŲ KUPIŠKIO AUTOBUSŲ STOTIES PATALPOSE IR/AR TERITORIJOJE ELGESIO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lankytojų Kupiškio autobusų stotyje (toliau – Stotis) patalpose ir/ar teritorijoje elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato lankytojų elgesio stoties patalpose ir/ar teritorijoje tvarką. Šios taisyklės yra parengtos Stoties valdytojo ir yra taikomos lankytojams, darbuotojams, ūkinę-komercinę veiklą vykdančioms asmenims, taip pat įmonėms, įstaigoms, organizacijoms, piliečių iniciatyvinėms grupėms bei kitiems subjektams, ketinantiems vykdyti bet kokią veiklą Stoties patalpose ar teritorijoje, jos prieigose ar bet kurioje kitoje Stoties žemės sklypo vietoje. Šių Taisyklių taikymas yra paremtas Stoties valdytojo teise administruoti jam nuosavybės teise priklausančią turta, jį valdyti bei disponuoti savo nuožiūra ir Stoties valdytojo pareiga užtikrinti viešąją tvarką, Stoties lankytojų ir jame dirbančių žmonių saugumą bei stoties ūkinę-komercinę veiklą vykdančių asmenų teisėtus interesus.
2. Taisyklės taikomos bet kuriam į Stoties patalpas ir teritoriją įeinančiam, įvažiuojančiam ir jose esančiam asmeniui. Stoties patalpose ir teritorijoje yra įrengtos vaizdo stebėjimo sistemos, kurios skirtos užtikrinti patalpų ir/ar teritorijos valdytojo, darbuotojų ir trečiųjų asmenų (lankytojų) bei jų turto saugumą, užkirsti kelią daromiems teisės pažeidimams ir palengvinti šių įvykių bei nelaimingų atsitikimų tyrimą. Lankytojų asmens duomenys, užfiksuoti vaizdo stebėjimo sistemomis, tvarkomi atsakingai, griežtai laikantis galiojančių duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų. Išsamesnė informacija yra teikiama el. paštu info@kupiskioautobusuparkas.lt arba telefonu 8 459 35 132.
3. Su Lankytojų Stoties patalpose ir/ar teritorijoje elgesio taisyklėmis galima susipažinti Stoties patalpose bei interneto svetainėje www.kupiskioautobusuparkas.lt.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI KUPIŠKIO AUTOBUSŲ STOTYJE

3. Stoties lankytojų teisės ir pareigos:

3.1. Į Stoties patalpas lankytojai gali patekti tik per jiems specialiai skirtus ir įrengtus įėjimus/išėjimus ir jose būti tik Stoties darbo laiku nuo 5:00 val. iki 18:10 val. Lankytojams draudžiama į Stotį patekti per tarnybinį įėjimą;

3.2. Lankytojai privalo vykdyti Stoties darbuotojų (administracijos) ir/ar kitų asmenų, įgaliotų užtikrinti saugumą Stoties patalpose, teritorijoje, teisėtus nurodymus ir laikytis įspėjamųjų ženklų, instrukcijų ar kitų nuorodų, esančių Stoties patalpose ir teritorijoje;

3.3. Stoties patalpose esančiu tualetu, pažymėtu neįgaliojo ženklu, gali naudotis tik asmenys, turintys judėjimo negalią;

3.4. Lankytojai privalo asmeniškai rūpintis savo ir savo vaikų, ypač mažamečių, bei kitų lydimų asmenų sveikatos/gyvybės bei turto saugumu ir elgtis taip, kad nekiltų grėsmė sau ir aplinkiniams, kitiems lankytojams (nedaryti žalos, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų). Pastebėjus veiksmus ir/ar įvykius, aplinkybes, dėl kurių gali būti/buvo padaryta žala lankytojo (-ų) arba kitų asmenų sveikatai, gyvybei, turtui, lankytojai privalo nedelsiant informuoti Stoties darbuotojus (administraciją).

3.5. Lankytojams **griežtai draudžiama:**

3.5.1. Įsinešti ginklus, įskaitant šaltuosius ginklus, alkoholinius gėrimus, narkotines, psichotropines medžiagas, degias, sprogias, toksiškas, radioaktyvias medžiagas, taip pat kitas medžiagas, kurios gali sukelti pavojų kitiems lankytojams, stotyje dirbantiems asmenims ar pačioms stoties patalpoms, teritorijai;

3.5.2. Gadinti, laužyti ar kitaip žaloti stoties turtą, įskaitant augmeniją;

3.5.3. Įeiti į tarnybines patalpas ar uždaras stoties lankytojams neskirtas lankyti patalpas, teritorijas, papildomai pažymėtas įspėjamaisiais ženklais ir t.t.;

3.5.4. Šiukšlinti ir/ar teršti Stoties patalpose, sanitarinėse patalpose (tualetuose, skirtuose lankytojams ir pan.), Stoties teritorijoje;

3.5.5. Lipti, sėdėti, kelti ir ar sodinti vaikus, ypač mažamečius, ant tam neskirtų konstrukcijų ar įrenginių (fasadai, pertvaros, užtvarai, apšvietimo stulpai, laiptai, stogai, palangės ir pan.), reklaminių spaudinių laikymui skirtų stovų;

3.5.6. Neštis į Stoties keleivių laukimo salę bei valgyti stoties keleivių laukimo salėje maisto produktus;

3.5.7. Neštis maisto produktus, kitas ne maisto prekes į Stotyje esančias sanitarines patalpas (pvz., tualetus), juos vartoti, naudoti, bandyti, testuoti, matuoti ir pan.;

3.5.8. Stoties patalpose ir/ar teritorijoje rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, psichotropines, narkotines medžiagas, taip pat Stoties patalpose ir/ar teritorijoje būti neblaiviu ar apsvaigusiu nuo psichiką veikiančių medžiagų;

- 3.5.9. Važinėti riedučiais, paspirtukais, dviračiais, riedlentėmis, riedžiais ir pan. Stoties patalpose;
- 3.5.10. Į Stoties patalpas vestis gyvūnus (šunis, kates, šėškus ir t.t.), išskyrus specialiai apmokytus šunis vedlius. Leidžiama neštis gyvūnus tik jiems specialiai skirtose tarose, užtikrinant, kad tara, kurioje nešamas gyvūnas, netrukdytų kitiems stoties lankytojams/keleiviams praeiti, nebūtų grioždiška, neteptų keleivių laukimo salės sėdynių arba lankytojų/keleivių drabužių;
- 3.5.11. Be atskiro Stoties administracijos rašytinio leidimo Stoties patalpose ar teritorijoje siūlyti pirkti kosmetines priemones, suvenyrus, gėrimus, maisto prekes, drabužius, reklaminę atributiką ir kitas komercines prekes ir/ar teikti bet kokias paslaugas;
- 3.5.12. Be atskiro Stoties administracijos rašytinio leidimo Stoties patalpose ar teritorijoje platinti ne Stoties valdytojo inicijuotus reklaminius lapelius, lankstinukus, skrajutes ir/ar kitą informacinę/reklaminę medžiagą;
- 3.5.13. Be atskiro Stoties administracijos rašytinio leidimo organizuoti bet kokius mitingus, susirinkimus ir/ar kitus panašius renginius Stoties patalpose ar teritorijoje;
- 3.5.14. Organizuoti Stoties lankytojų reklamines, apklausų, parašų rinkimo ir/ar kitokias akcijas bei vykdyti kitokią agresyvią į Stoties lankytojus nukreiptą ūkinę-komercinę veiklą, kuri nėra iš anksto raštu suderinta su Stoties administracija;
- 3.5.15. Be atskiro Stoties administracijos rašytinio leidimo draudžiama Stoties patalpose, teritorijoje filmuoti, fotografuoti ar kitais būdais rinkti informaciją komerciniais tikslais.
4. Stoties automobilių stovėjimo aikštelėse transporto priemonės statomos vadovaujantis įrengtų ženklų reikalavimais ir apribojimais. Dviračiai, kitos nemotorinės transporto priemonės turi būti statomos tik tam specialiai skirtose ir įspėjamaisiais ženklais pažymėtose teritorijos vietose.
5. Draudžiama ant trinkelio dangos, esančios fasadinėje stoties pusėje, statyti, važinėti motorinėmis transporto priemonėmis, norint išlaipinti/įlaipinti keleivius, iškrauti/pakrauti prekes ar kitais tikslais.
6. Transporto priemonių eismas ir statymas vyksta laikantis kelių eismo taisyklių reikalavimų. Stoties automobilių stovėjimo aikštelėje transporto priemonės statomos vadovaujantis įrengtų ženklų reikalavimais. Dviračiai, kitos nemotorinės transporto priemonės turi būti statomos tik tam specialiai skirtose ir įspėjamaisiais ženklais pažymėtose teritorijos vietose. Stoties lankytojai privalo laikytis LR kelių eismo taisyklių ir nepalikti savo transporto priemonių stovėti Stoties teritorijoje. Stoties valdytojas pasilieka teisę keisti šiose taisyklėse nustatytą transporto priemonių stovėjimo/parkavimo tvarką.
7. Radus neaiškius, be priežiūros paliktus daiktus, sprogstamas, chemines ar radioaktyvias medžiagas, lankytojai prašomi nedelsiant apie tai pranešti stoties administracijai. Kol atvyks Stoties darbuotojai ir/ar kitos tarnybos, atitverti pavojingą vietą ir patiems nesiimti jokių lokalizavimo bei nukenksminimo veiksmų.
8. Stoties administracija turi teisę nedelsdama, be jokio išankstinio įspėjimo uždaryti Stoties patalpas ir/ar teritoriją (ar bet kurią jo dalį), jeigu kyla grėsmė stoties, jos darbuotojų, lankytojų ir kitų asmenų saugumui, sveikatai ar gyvybei, įskaitant gaisro, sprogimo, dujų nuotėkio ir kito pavojaus grėsmės atveju tam, kad būtų išvengta galimos žalos.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Kiekvienas lankytojas, patekęs į Stoties patalpas ir/ar teritoriją automatiškai patvirtina, kad yra susipažinęs su šiomis Taisyklėmis ir įsipareigoja jų laikytis.

10. Stoties darbuotojai, ar Stoties valdytojas turi teisę informuoti/įspėti apie taisyklių laikymąsi ir galimus pažeidimus, paprašyti neteisėtus ar galimai neteisėtus veiksmus atliekantį asmenį apleisti Stoties patalpas ir/ar teritoriją bei imtis kitų būtinų ir teisėtų priemonių siekiant užtikrinti Stoties, jos darbuotojų, lankytojų ir/ar kitų asmenų teises ir teisėtus interesus.

11. Padarytos ar galimai padarytos nusikalstamos veikos (pvz., vagystės, chuliganizmo) atveju, Stoties administracija, Stoties valdytojas praneša LR teisėsaugos institucijoms.

12. Taisyklės parengtos vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Jei kuri nors Taisyklių nuostata tampa prieštaraujanti galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, kitos Taisyklių nuostatos lieka galioti.

KUPIŠKIO AUTOBUSŲ STOTIES INFRASTRUKTŪRA

Keleivių aptarnavimui, personalo darbui ir reguliariam autobusų eismui užtikrinti autobusų stotyje yra šios tarnybos:

1. **Dispečerinė.** Dispečeris savo kompetencijos ribose užtikrina ritmingą stoties tarnybų darbą, autobusų stoties vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi. Teikia pagalbą, pasirūpina keleiviais tais atvejais, kai jų kelionė nutrūksta, vėluoja ar ji atšaukiama, ypatingą dėmesį skiriant keleiviams turintiems specifinių poreikių dėl negalios, riboto judumo, ligos, senyvo amžiaus ir nėštumo. Kontroluoja, ar autobusai atvyksta į Stotį laiku, ar laiku pastatomi į aikštes ir išvyksta pagal numatytą tvarkaraštį. Renka iš autobusų ekipažų žinias apie pasikeitusias eismo sąlygas bei pablogėjusią kelių ir autobusų stotelių būklę maršrutuose, visa tai registruoja kelių būklės žurnale, surinktą informaciją teikia keleiviams, atitinkamoms kelių aptarnaujančioms tarnyboms bei vežėjams; atitinkamoms savo ir kitų stočių tarnyboms teikia informaciją apie nepatenkinamą eismo tvarkaraščių būklę arba kai jų nėra autobusų stotelėse. Skelbia autobusų stotyje apie autobusų atvykimą, išvykimą, vėlavimą ir nutraukiamus reisuos bei teikia kitą keleiviams reikalingą informaciją. Praneša maršrute esančioms autobusų stotims apie autobuso vėlavimą, reiso nutraukimą arba sutrumpinimą, maršruto pakeitimą, o galinei stočiai – ir apie autobuso tipo ar talpos pakeitimą.

2. **Informacija** – teikiama informacija apie tvarkaraščius ir kelionės trukmę

3. **Siuntų skyrius** – dispečeris priima išsiuntimui ir išduoda siuntas klientams.

4. **Administracija** – vadovauja visai stoties veiklai, siekdama užtikrinti tinkamą keleivių aptarnavimą.

5. **Bagažo saugykla** – keleivių bagažo saugojimas organizuojamas Kupiškio autobusų stotyje įrengtose savitarnos bagažo saugojimo spintelėse.

6. **Vairuotojų kambarys** – patalpa, skirta vairuotojų poilsiui pertraukos metu.

7. **Laukiamoji salė** – skirta keleiviams laukti autobuso (sėdimų vietų skaičius – 45).

8. **Lauko peronas** – skirtas įlaipinti ir išlaipinti keleivius, pakrauti ir iškrauti bagažą, taip pat atlikti kitas paslaugas, laukimo peronai, išlaipinimo aikštelė.

SAUGUMO TAISYKLĖS

Keleiviai, esantys Kupiškio autobusų stoties patalpose ar teritorijoje, privalo vykdyti teisėtus Kupiškio autobusų stoties darbuotojų (administracijos) ar įgaliotų asmenų nurodymus užtikrinant saugumą, gaisro prevenciją, apšvietimo, keleivių saugos ir higienos normas, ir laikytis įspėjamųjų ženklų, instrukcijų ar kitų nuorodų, esančių stoties patalpose ir teritorijoje.

1. Užtikrinant bendrovės darbuotojų ir asmenų, kurie lankosi autobusų stoties perone ir autobusų laukimo salėje, saugumą, viešąją tvarką, turto saugumą vykdomas vaizdo stebėjimas.

2. Keleivių sauga autobusų stotyje ir autobuse:

2.1. skiriamas ypatingas dėmesys neįgaliesiems, mažiems vaikams, tėvams su mažais vaikais, pagyvenusiems žmonėms. Vairuotojai privalo padėti jiems įlipti į transporto priemonę ar išlipti iš jos;

2.2. keleivis, įlipęs į transporto priemonę, privalo nesustoti prie durų, eiti į priekį, netrukdyti įlipti kitiems keleiviams;

2.3. važiuodami autobusu su įrengtais saugos diržais, keleiviai privalo būti užsisegę saugos diržus;

2.4. nepažeidžiamos autobuso talpumo normos;

2.5. laikomasis kelių eismo taisyklių, kad būtų užtikrintas saugumas;

2.6. ekipažas turi teisę laikinai nutraukti maršrutinių autobusų eismą nepalankiomis kelio bei meteorologinėmis sąlygomis arba stichinių nelaimių metu, apie tai pranešęs eismo tvarkaraštyje nustatytoms stotims ir leidimą maršrutą aptarnauti išdavusiai tarnybai.

3. Priešgaisrinės saugos taisyklės:

3.1. gaisras viešajame transporte pavojingas, nes didelis skaičius žmonių yra uždaroje mažoje patalpoje. Be to, degant transporto dalims, išsiskiria gana toksiškos medžiagos, keliančios pavojų žmonėms.

3.2. pajutus dūmus ir atitinkamą kvapą salone, reikia informuoti apie tai vairuotoją ir reikalauti sustoti, kad išsiaiškintumėte aplinkybes.

3.3. evakuacijai naudojami stogo liukai arba šoniniai langai.

3.4. sprogimo ar stiprių dūmų atveju būtina uždengti nosį ir burną koku nors drabužiu.

3.5. apačioje dūmai susikaupia minimaliai, todėl reikėtų gulėti ant grindų, kad neapsinuodytumėte.

3.6. kai galėsite išlipti iš transporto priemonės, nedelsdami eikite į saugų atstumą, nes galimas kuro bakų sproginimas.

BENDRADARBIAVIMO TAISYKLĖS

Pagrindinė autobusų stoties paskirtis – aptarnauti keleivius, vykstančius reguliaraus vietinio, tolimojo susisiekimo maršrutais, organizuoti autobusų ekipažų priešreisinį patikrinimą ir tarpreisinį poilsį, kontroliuoti autobusų išvykimo bei atvykimo laiką, teikti keleiviams informaciją. Visi vežėjai, turintys leidimus vežti keleivius reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais ir norintys įvažiuoti į Kupiškio autobusų stotį privalo pagal autobusų stočių veiklos nuostatų 7 punktą, sudaryti sutartis su autobusų stotimis, nurodytomis patvirtintuose autobusų eismo tvarkaraščiuose, ir su stotimis, prižiūrinčiomis autobusų eismo tvarkaraščių būklę reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų stotelėse. Sutartis susideda iš šalių įsipareigojimų, atsiskaitymų sąlygų ir tvarkos, šalių teisių ir atsakomybės, sutarties galiojimo ir baigiamųjų nuostatų.

I. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

1.1.1 organizuoti autobusų stotyje keleivių, vykstančių Vežėjo vykdomais maršrutais aptarnavimą, atitinkantį Kupiškio autobusų stočiai suteiktą kategoriją ir esančias technines bei technologines galimybes;

1.1.2. leisti Vežėjo autobusams įvažiuoti į Kupiškio autobusų stoties teritoriją, naudotis keleivių įlaipinimo ir išlaipinimo peronais;

1.1.3. leisti Vežėjo autobusų ekipažams naudotis autobusų stoties bendro naudojimo tualetu;

1.1.4. tinkamai prižiūrėti ir aptarnauti Kupiškio autobusų stoties keleivių laukiamąją salę, bendro naudojimo tualetus, keleivių įlaipinimo ir išlaipinimo peronus;

1.1.5. vykdyti Vežėjo autobusų ekipažų dokumentų patikrinimą bei registraciją, žymėti jų atvykimo ir išvykimo laikus kelionės lape, teikti reikalingą informaciją (duomenis) Vežėjui;

1.1.6. savalaikiai teikti Vežėjui kitą jam reikalingą arba skubią informaciją, susijusią su jo vykdomais reguliariais maršrutais;

1.1.7. Kupiškio autobusų stotyje nustatyta tvarka laiku teikti keleiviams pilną ir teisingą informaciją apie Vežėjo aptarnaujamus maršrutus.

1.2. Bendrovė, priimdama sprendimą sutarties dėl Stoties infrastruktūros naudojimo sudarymo ar papildymo naujais tolimojo susisiekimo maršrutais su vežėju, atsižvelgia į šiuos kriterijus:

1.2.1. kelionės sąlygų patogumą keleiviams visame maršrute;

1.2.2. autobuso maršruto ir kitų susijusių maršrutų bei kitų rūšių transporto maršrutų suderinamumą;

1.2.3. esamas Bendrovės sudarytas sutartis dėl Stoties infrastruktūros naudojimo;

1.2.4. autobusų stoties pralaidumą, t. y. peronų užimtumą;

1.2.5. keleivių įlaipinimo kokybę (rekomenduojama nustatyti ne mažesnę kaip 10 min. išvykimo intervalą autobusams, turintiems ne daugiau kaip 22 sėdimąsias vietas, ir ne mažesnę kaip 15 min. išvykimo intervalą autobusams, turintiems daugiau kaip 22 sėdimąsias vietas).

1.2. Vežėjas įsipareigoja:

1.2.1. vežti iš Kupiškio AS keleivius reguliariais jo aptarnaujamais maršrutais, griežtai laikantis išduotų leidimų ir nustatytų tvarkaraščių;

1.2.2. išlaipinti ir įlaipinti keleivius Kupiškio autobusų stoties teritorijoje tik keleivių išlaipinimo ir įlaipinimo peronuose ir tik nustatytais maršrutais ir tvarkaraščiais;

1.2.3. raštu, ne vėliau kaip prieš 7 dienas, informuoti Kupiškio autobusų stoties administraciją apie Vežėjo aptarnaujamų maršrutų numatomus kainų ir tvarkaraščių pakeitimus;

1.2.4. vežėjo autobusų ekipažas Kupiškio autobusų stoties teritorijoje turi laikytis vidaus tvarkos taisyklių, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, darbų saugos, kelių eismo ir elgesio (drausmės) taisyklių reikalavimų, neremontuoti autobusų, nepilti degalų ir tepalų, laikytis tvarkos ir švaros, saugoti Kupiškio autobusų stoties turtą, besąlygiškai vykdyti teisėtus stoties administracijos darbuotojų reikalavimus.

2. Vežėjas, teikdamas prašymą sudaryti sutartį dėl naudojimosi Stoties infrastruktūra, privalo nurodyti:

2.1. Maršrutų, apimančių Stotį, numerius, pavadinimus, rūšis;

2.2. Pilnus maršrutų tvarkaraščius arba atvykimo į Stotį ir išvykimo iš Stoties laiką;

2.3. Bendrovės reikalavimu arba paties vežėjo iniciatyva: dokumentus, įrodymus, paaiškinimus, patvirtinimus, privalo atitikti Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse ir kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus – turėti licenciją, leidimus (arba teisinį pagrindą leidimus gauti), nebūti saistomi kitokių teisinių suvaržymų.

3. Vežėjo prašymą sudaryti sutartį dėl stoties infrastruktūros naudojimo Bendrovė išnagrinėja per 7 dienas nuo jo gavimo dienos. Sutartį su vežėju, nevykdančiu šiame ir kituose šio Reglamento punktuose įvardintų pareigų ar netenkinančių teisės aktuose įtvirtintų sąlygų, ar tinkamai nepagrindžiančių atitikties minėtoms sąlygoms, atsisakoma sudaryti.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖS

2.1. Šalys atsako už tai, kad sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

2.2. Sutarties pakeitimas galimas abiem šalims susitarus ir įforminus tai atskiru sutarties priedu.

2.3. Sutarties priedai laikomi neatskiromis sutarties dalimis.

2.4. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kita Šalis privalo atlyginti išlaidas ir patirtus nuostolius įstatymų nustatyta tvarka.

2.5. Šalys iš dalies ar visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties nevykdymą, jeigu toks nevykdymas atsirado dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Šalių veiklos, kurios traktuojamos kaip Force Majeure.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Sutartis galioja iki Vežėjas vykdys keleivių pervežimo veiklą iš Kupiškio autobusų stoties.

3.2. Sutartis gali būti nutraukta:

3.2.1. bet kurios iš Šalių valia, apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų iki sutarties nutraukimo raštu informuojant kitą šios sutarties Šalį;

3.2.2. vienašališkai apie tai raštu informavus kitą šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jei viena iš sutarties Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

3.2.3. vienašališkai įspėjus Vežėją tą pačią dieną nutraukiant sutartį, jeigu Vežėjas po vieno raštiško įspėjimo apie ne laiku vykdomus finansinius įsipareigojimus praleidžia duotą terminą reikalavimams įvykdyti.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios sutarties pagrindu.

4.2. Šalys, pasirašydamos sutartį, patvirtina, kad šios sutarties sąlygų turinys Šalims yra suprantamas, aiškus ir atitinka Šalių išreikštą valią.

4.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo finansinių įsipareigojimų ir netesybų vykdymo bei nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius dėl sutarties nevykdymo.

4.4. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta Šalių raštišku susitarimu. Jei kuri nors šios sutarties dalis ar punktas pakeičiami, likusios sutarties dalys ir punktai lieka galioti.

4.5. Visi sutartyje numatyti ar su sutarties vykdymu susiję arba su reikalavimų, kylančių iš sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai ir ataskaitos turi būti raštiški, siunčiami elektroniniu paštu, perduodami telefaksu arba siunčiami registruotu paštu sutartyje nurodytais Šalių adresais. Kiekviena Šalis turi teisę pasirinkti jai patogiausią pranešimo išsiuntimo būdą.

4.6. Šalys privalo raštu informuoti viena kitą ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis nepateikusi informacijos, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, kad kita Šalis pažeidė sutartį ir pan., jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies adresą ar rekvizitus.

4.7. Visi ginčai ar nesutarimai, iškilę tarp sutarties Šalių dėl šios sutarties aiškinimo ir vykdymo, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.8. Šalys, pasirašydamos šią sutartį, įsipareigoja užtikrinti aukštą asmens duomenų apsaugos lygį bei besąlygiškai vykdyti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų galiojančių duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nustatytas normas.

ĮKAINIAI UŽ STOTIES TEIKIMAS PASLAUGAS

1. Už kiekvieną kompetentingos institucijos tvarkaraštyje patvirtintą planinį ar papildomą Vežėjo autobuso išvykimą iš Kupiškio autobusų stoties vietinio (priemiestinio) ar tolimojo susisiekimo maršrutu mokama – 3,00 Eur plus PVM. Apskaitos laikotarpis apima 1 mėnesį.
 2. Už eismo tvarkaraščių priežiūrą ir pakeitimus rajono ribose mokamas 0,03 Eur plus PVM mokestis už kiekvieno autobuso pagal maršruto eismo tvarkaraštį būtiną įvažiavimą į stotelę.
 3. Patvirtinus naujus Kupiškio autobusų stotyje teikiamų paslaugų tarifus, mokestis už teikiamas paslaugas Vežėjui yra keičiamas ir informuojama apie tai raštišku pranešimu.
-